

عقد مدرسة أولياء الأمور

ACADEMIC YEAR 2025-26

5586624 - 06 : الهاتف		5586177 06 : فاكس
الموقع الإلكتروني: www.sips.ae		فيسبوك: https://www.facebook.com/SharjahSchool?mibextid=ZbWKwL
إنستغرام: https://www.instagram.com/sharjahsips?igsh=OTdmd3hyb3hwMTN0		البريد الإلكتروني
اسم	دور	البريد الإلكتروني
السيدة لانا كوي	مديرة المدرسة	principal@sips.ae
السيدة ميني ماثيو	نائب المدير	minimathew-1334@sips.ae
السيد جون ري تورييس	رئيس قسم التدريس والتعلم والتقييم والبيانات	john-1268@sips.ae
السيدة ميرلين فرنانديز	سكرتير	merlyn@sipsbr.onmicrosoft.com
السيدة روزينا موخيا	رئيس القسم الابتدائي	Rozina-1113@sips.ae
السيدة سماح منير محمد يوسف ال	المشرف الابتدائي (السنة 2 إلى السنة 4)	ast.samahmonir@sipsbr.onmicrosoft.com
السيدة موزا مبارك	المشرف الابتدائي (السنة 5 والسنة 6)	Moza-1199@sipsbr.onmicrosoft.com
السيدة شيجا ثاليل	رئيس المرحلة الثانوية وما بعد 16	shyja-1346@sips.ae
MS تسنيم قيوم باركر	مشرف المرحلة الثانوية للبنات (السنة 7 إلى السنة 13) ومسؤول CAIE	tasneem-sipsbr.onmicrosoft.com@0717
السيد خالد علي كامل أبو شنب	مشرف ثانوي بنين (الصف 7 إلى الصف 13)	khaled-sipsbr.onmicrosoft.com@0869
السيدة زين صفا الكوكو	رئيس قسم وزارة التربية والتعليم	zein-0343@sipsbr.onmicrosoft.com
السيد محمد عبد الكريم	مشرف قسم وزارة التربية والتعليم بنين (الصف 7 إلى الصف 12)	abdelkarim-sipsbr.onmicrosoft.com@1321
السيدة إيمان عبد الحامد عبد القادر	رئيس الرعاية الرعوية / الإدماج	Eman.ah-sipsbr.onmicrosoft.com@0052
السيدة هبة منير درويش	مسؤول القبول في المنهاج البريطاني	hiba-0468@sipsbr.onmicrosoft.com
السيد سانيل إيديشيريا	منهج مسؤول القبول في وزارة التربية والتعليم	Sanil-0252@sipsbr.onmicrosoft.com
السيدة أمينة علي	كبير المحاسبين	amna-sipsbr.onmicrosoft.com@1227
الأستاذة آلاء حسن ويس	طبيب	alaa.wais-sipsbr.onmicrosoft.com@1203
السيد محمد بطوش	قسم الوارد البشرية	albtoosh-1375@sips.ae
	رئيس الصحة والسلامة / العمليات	info@sipsbr.onmicrosoft.com
	استفسار عام	reception@sips.ae

مقدمة

تعتبر العلاقات البناءة بين المدرسة والأسرة عاملا حاسما في ضمان تقديم خدمات تعليمية فعالة للطلاب ، تركز على توفير التنشئة السليمة. من مصلحة المدرسة والأسرة تكوين هذه العلاقات البناءة بناء على شروط واضحة في عقد ملزم لكلا الطرفين.

يهدف العقد إلى وضع بنود تعاقدية لا لبس فيها لصالح الخبرة التعليمية للطلاب ويحث أولياء الأمور على أن يكونوا فعالين في إثراء هذه التجربة.

سيتم توقيع العقد مع الوالد/الوصي على أساس سنوي بعد الإجابة على أي أسئلة يطرحها الوالد/الوصي فيما يتعلق بالبنود التعاقدية التي توضح حقوق والتزامات كل من الطرفين. يتم تسليم نسخة من العقد الموقع بين الطرفين إلى الوالد / الوصي (إلكترونيا أو ورقيا).
يسر إدارة مدرسة الشارقة الدولية الخاصة أن تقدم

السنة / الصف _____
حامل بطاقة الهوية الإماراتية رقم _____
التسجيل في _____
للعام الأكاديمي 2026/2025.

القبول:

مسؤوليات المدرسة:

1. وسيكون قبول الطلبة وفقا لاستكمال البيانات والشهادات المطلوبة ولوائح وزارة التربية والتعليم.
2. يعد امتحان القبول شرطا إلزاميا للقبول في SIPS. ستقدم المدرسة امتحان قبول لجميع المقبولين الجدد بسعر 50 درهما إماراتيا. ستعقد الامتحانات كل يوم سبت من الشهر. كما سيتم إجراء مقابلات للطلاب الجدد.
3. ستقدم المدرسة القبول للأشقاء قبل قبول الطلاب الجدد.
4. ستقوم المدرسة بتسجيل الطلاب في نظام الوزارة (دليل).
5. يتم تسجيل الطلاب وإعادة تسجيلهم وفقا لخطة الجدول الزمني ووفقا للتقويم المدرسي المعتمد.

1. تزويد المدرسة بنسخ من جميع التقييمات أو التقارير الطبية والنفسية والتعليمية قبل الدخول إلى المدرسة. هذه المواد هي شرط أساسي لتمكيننا من توفير أفضل تعليم لطفلك. قد يؤدي عدم الكشف عن أي من هذه المعلومات ، بما في ذلك الاحتجاز المتعمد للمعلومات ، إلى عدم إحراز طفلك التقدم المتوقع في المدرسة وبالتالي يؤدي إلى إلغاء القبول.
2. يجب على جميع الطلاب الجدد حضور مقابلة دخول المدرسة ، والجلوس لامتحان القبول ، وتحقيق علامة النجاح لتأمين مقعد في المدرسة.
3. تقديم المستندات المطلوبة (عبر البريد الإلكتروني أو شخصياً) والنماذج والرسوم الطبية (الشيك) تدفع قبل بدء الفصل الدراسي الأول.
4. تتم إعادة تسجيل الطلاب وفقاً للجدول الزمني الذي أعلنته المدرسة.
5. من المهم أن يقرأ أولياء الأمور ويوقعوا على عقد مدرسة أولياء الأمور الإلزامي.

ملاحظة هامة: لا يعتبر استلام الطلب ومرفقاته قبولاً نهائياً إلا بعد اعتماده من قبل هيئة الشارقة للتعليم الخاص.

المناهج والبرامج التعليمية:

التزاماً بمعايير المنهج الوطني لإنجلترا (NCFE) ولضمان تقديم برنامج تعليمي شامل وفعال ، تحتفظ المدرسة بسلطة إعادة تنظيم الطلاب بشكل استراتيجي في أقسام. تعتمد هذه المنظمة على تقييم شامل لقدرات الطلاب والتقدم الأكاديمي والاحتياجات التنموية. الهدف الأساسي للمدرسة هو خلق بيئة تعليمية تزيد من إمكانات الطلاب وتسهل التدريس المستهدف. وبالتالي ، تخضع مهام قسم الطلاب للمراجعة والتعديل الفصلي أو السنوي حسب الضرورة من قبل المدرسة. يجب على أولياء الأمور الاعتراف والموافقة على الالتزام بقرارات المدرسة فيما يتعلق بوضع قسم الطلاب .

بالإضافة إلى المناهج والبرنامج التعليمي أعلاه ، ستقدم المدرسة أنشطة لاصفية قائمة على المهارات (ECAs) ، وهي مزيج من الخيارات المدفوعة وغير المدفوعة. هذا ECA إلزامي ويتم تشجيعه لبناء المهارات في المرحلة الثانوية ، بينما يظل اختياريًا في المرحلة الابتدائية.

يرجى الرجوع إلى الجدول أدناه للحصول على معلومات مفصلة حول المناهج الدراسية وبرامجها. يشير الجدول أيضا إلى المجالس والمنظمات التي اعتمدت المدرسة أو أذنت بها. يتم تضمين مواقع الويب إذا رغب الآباء في طلب مزيد من المعلومات.

المرحلة / الدورة	المناهج الدراسية / البرنامج	الاعتماد/التفويض
المرحلة 1 المرحلة التأسيسية 1 (FS1) المرحلة التأسيسية 2 (FS2)	EYFS / المنهج الوطني البريطاني لإنجلترا وويلز	https://www.gov.uk/early-years - مرحلة التأسيس
المرحلة 2 المرحلة الأساسية 1 (1 - 2 سنة) المرحلة الأساسية 2 (3 سنوات - 6 سنوات)	المنهاج الوطني الابتدائي / البريطاني في إنجلترا وويلز	https://www.gov.uk/national-curriculum
المرحلة 3 المرحلة الرئيسية 3 و 4 (سنة 7 - سنة 11)	الثانوية الدنيا / المناهج الوطنية في المملكة المتحدة في إنجلترا وويلز	https://www.gov.uk/national - المناهج الدراسية
المرحلة 4 المرحلة الرئيسية 5 (سنة 12 - سنة 13) مستويات AS/A	المرحلة الثانوية / كامبريدج (مواد اختيارية) النموذج السادس / كامبريدج Edexcel /منهج	https://qualifications.pearson.c www.cambridgeinternational.org https://qualifications.pearson.c om www.cambridgeinternational.org

المواد الإلزامية:

وفقا للقواعد واللوائح في دولة الإمارات العربية المتحدة ، فهي إلزامية لما يلي:

- جميع الطلاب المسلمين لدراسة التربية الإسلامية من FS1 إلى 13 شاملا.
- جميع الطلاب العرب (المسجلين في المدرسة بجواز سفر عربي) لدراسة اللغة العربية كلغة أولى من FS1 1 إلى 13.
- جميع الطلاب المسجلين في المدرسة بجواز سفر غير عربي لدراسة اللغة العربية كلغة إضافية (العربية ب) من الصف 1 إلى 10 شاملا، وبعد ذلك ستكون اختيارية.
- الدراسات الاجتماعية إلزامية من FS1-10 (العرب وغير العرب) والتربية الأخلاقية من 11 إلى 13 سنة (للغرب واختيارية لغير العرب)

ملاحظة: تخضع جميع المواد الإلزامية لتعديل وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة .

المواضيع	طور
اللغة العربية، محو الأمية، الرياضيات، التربية البدنية، التربية البدنية، الفنون التعبيرية، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، المكتبة، الموسيقى، الاتصال، واللغة التنموية الشخصية والاجتماعية والعاطفية، النمو البدني	المرحلة 1 / EYFS (FS1 و FS2)
اللغة العربية (أ أو ب) ، الدراسات الإسلامية (أ أو ب) ، الدراسات الاجتماعية (أ أو ب) ، التربية الأخلاقية (أ أو ب) ، الإنجليزية ، الفرنسية ، الرياضيات ، العلوم ، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، الفن ، الموسيقى ، التربية البدنية ، العلوم الإنسانية (من السنة 2) ، PSHE (من السنة 2) ، الرياضيات العقلية	المرحلة 2 / المرحلة الأساسية 2 (الابتدائية) المرحلة الأساسية 1 والمرحلة الرئيسية 2 السنة 1-6
اللغة العربية (أ أو ب) ، التربية الأخلاقية (أ أو ب) ، الدراسات الإسلامية (أ أو ب) ، الدراسات الاجتماعية (أ أو ب) ، الفرنسية ، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، الرياضيات ، العلوم ، الفنون ، والتربية البدنية ، العلوم الإنسانية ، PSHE.	المرحلة 3 (المرحلة الثانوية الأدنى) المرحلة الأساسية 3 السنة 7 - 9
اللغة العربية (أ أو ب) ، الدراسات الإسلامية (أ أو ب) ، الدراسات الاجتماعية (أ أو ب) ، الدراسات الاجتماعية (10 سنوات) ، التربية الأخلاقية (11 سنة) (أ أو ب) ، الأحياء ، الفيزياء ، الكيمياء ، اللغة الإنجليزية ، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، علوم الكمبيوتر ، الرياضيات ، دراسات الأعمال ، السفر والسياحة ، الجغرافيا ، الإدارة البيئية ، المحاسبة ، اللغة العربية كلغة أولى والمهارات الحياتية.	المرحلة 3 / المرحلة الأساسية 4 (المرحلة الثانوية العليا) IGCSE السنة 10-11
الفيزياء ، الأحياء ، الكيمياء ، تكنولوجيا المعلومات ، الرياضيات ، المحاسبة (اختياري) ، دراسات الأعمال ، BTEC الأعمال ، اللغة العربية كلغة أولى واللغة العربية B والدراسات الإسلامية للعرب وغير العرب ، التربية الأخلاقية والمهارات الحياتية.	المرحلة 4 / المرحلة الأساسية 5 + النموذج السادس (مستوى AS & A) السنة 12-13

اختيار المسارات التعليمية:

- برنامج ما قبل IGCSE في السنة 9 (2025-2026) للمواد الأساسية.
- يبدأ برنامج IGCSE في السنة 10 (2025-2027)
- يجب على جميع الطلاب اختيار 5 مواد إلزامية على الأقل. تختلف المواد الاختيارية وفقا لما يلي:
 - الطلبة الإماراتيون 1 أو المزيد من الموضوعات الاختيارية.
 - المصري الجنسية 3 أو أكثر.
 - جنسيات أخرى 2 أو أكثر.

يجب على جميع الطلاب الحضور لامتحانات IGCSE المعيارية في العامين 10 و 11.

ملاحظة: سيكمل جميع الطلاب جميع امتحانات IGCSE في السنة 11 - لن يتم إجراء أي امتحانات لأي مواد في السنة 12.

- سيخضع طلاب السنة 10 للعام الدراسي 2025-2026 أيضا لامتحانات IGCSE في السنة 10 لوحدة واحدة من جميع المواد المختارة.
- يرجى ملاحظة - سيتم تأكيد اختيار المواد من قبل الطلاب قبل نهاية السنة 9. إذا كانت أي مجموعة تضم أقل من 5 طلاب ، فلن يتم النظر في هذا الخيار. لا يسمح بتغيير الموضوع في السنة 10
- لن يسمح للطلاب الذين يحصلون على درجة D أو أقل في موضوع معين في امتحانات IGCSE باختيار نفس الموضوع لدراساتهم في المستوى A.

الحضور: يجب على جميع الطلاب تأمين حضور بنسبة 98٪ للتسجيل في امتحانات IGCSE و AS و A Level.

النموذج السادس

القبول في العامين 12 و 13 تنافسي ويعتمد على الأداء في امتحانات المجلس (IGCSE و AS). تعطى الأفضلية للطلاب الحاليين في المدرسة الذين يتمتعون بأداء متميز في امتحانات مستوى IGCSE. لا يتم النظر في الطلاب من المدارس الأخرى إلا بعد تقديم مكان لطلاب SIPS. الحد الأدنى لمتطلبات الالتحاق بالسنة 12 هو خمسة IGCSE مع درجة 6 أو أعلى في الفئات الفرعية لمستوى AS المختارة. سيتم منح الأماكن بناء على تقييم شامل للدرجات والتقارير المدرسية والأداء في مرحلة المقابلة والتوافر في المواد التي يختارونها. إذا نجحت ، تقديم عرض مشروط وسيتم تأكيده عند تقديم الدرجات النهائية IGCSE / GCSE / AS في شهر أغسطس.

معايير القبول لطلاب SIPS

يجب على جميع الطلاب الراغبين في الالتحاق بالنموذج السادس في SIPS أن يكون لديهم:

- سجل جيد للسلوك.
- المشاركة في الأنشطة المدرسية؛
- نسبة عالية من الحضور وسجل الالتزام بالمواعيد ؛
- الصفوف 4-9 / C - A* في امتحانات IGCSE.

جميع طلاب السنة 12 الذين حصلوا على درجة U / E في الامتحانات الخارجية على مستوى AS-level لديهم الخيارات التالية:

- إعادة الامتحان في أكتوبر / نوفمبر / يناير من العام التالي ؛
- كرر السنة 12.
- إسقاط هذا الموضوع المحدد إذا كانوا يرغبون في مواصلة مستويات A في SIPS.
- سيتم النظر في الامتحانات التي يتم إجراؤها في يونيو فقط للقبول في المستوى AS / A.

سياسة التقييم:

هناك عدد قليل من بروتوكولات التقييم المطبقة اعتمادا على قسم المدرسة المسجل فيه. في إطار برنامج (FS1 ، FS2) EYFS ، تنطبق بروتوكولات التقييم المذكورة أدناه:

التتبع الأسبوعي للتقدم: يتتبع المعلمون تقدم طفلك من خلال سلسلة من الملاحظات والصور الطويل واللقطات والصور الفوتوغرافية وعمل طفلك ، مما يسمح للمعلم بتحديد السرعة المناسبة له.

رحلة التعلم: سيكون لكل طفل رحلة تعليمية ؛ هذه مجموعة من الملاحظات الهادفة التي تم جمعها خلال فترة طفلك في المدرسة. هذا دليل على تحصيل طفلك وتقدمه الذي يرتبط بمجالات التعلم السبعة. نحن ، في SIPS ، نشجعك ، أيها الآباء ، على المشاركة في رحلة تعلم طفلك وتعليمه. سنشجعك على إحضار صور للأشياء التي حققها طفلك في المنزل ، ولكي تكتب التعليقات وتبلغنا بالأشياء التي تهم طفلك. نهدف إلى العمل مع أولياء الأمور كشراكة لدعم تعلم طفلك وتطويره وتوسيعه وتعزيزه.

ملف الإنجاز:

في SIPS ، نستخدم مجموعة مختارة من المواد كدليل على تحصيل الأطفال ، مصنفة في 7 أهداف للتعلم المبكر ، والتي تعد جزءا من ملف EYFS. التنمية: سيحقق كل طفل تقدما فرديا من خلال منهج غني ومبدع. يلتزم قسم السنوات المبكرة بمهنيين سيضمنون النجاح العاطفي والأكاديمي للأطفال. سيتم إبلاغ الوالدين بالتقدم والتحصيل بشكل عادل وموضوعي.

تتم مشاركة بطاقات تقرير الفصل الدراسي من خلال Orison.

ضمن المراحل 2-4 ، يتم استخدام مجموعة من التقييمات ، والتي تشمل التقييمات الأساسية ، والتقييمات التكوينية ، والتقييمات التلخيصية ، و AFLs. تتخذ هذه التقييمات أشكالاً متنوعة ، اعتماداً على الموضوع والغرض من التقييم. يتم إجراء التقييمات الخارجية السنوية (CAT4 ، PTs) لأغراض مختلفة. يساعد CAT4 في تحديد ملفات تعريف المتعلم ، وبناء على البيانات ، يقوم المعلمون ببناء دروسهم لتلبية احتياجات كل طالب من خلال التعليمات المتباينة. توفر اختبارات التقدم في اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم للسنوات من 3 إلى 10 معايير وتساعد في تتبع تقدم الطلاب في هذه المواد الأساسية. هذه التقييمات إلزامية من قبل SPEA ويتم توفيرها من قبل GL Education و ACER و IBT و Diglossia و TALA. هذا جنباً إلى جنب مع تقييمات الأجنحة الوطنية المطلوبة داخل دولة الإمارات العربية المتحدة.

في جميع مجالات المناهج الدراسية (جميع المراحل):

التقييم المسبق:

سيقوم جميع المعلمين بتقييم المعرفة والخبرة السابقة للطلاب قبل الشروع في تجارب تعليمية جديدة. التقييم التكويني: سيتم استخدام التقييم المستمر والمنظم أثناء عملية التعليم والتعلم لإعلام المعلمين والأطفال بكيفية تطور التعلم. لتزويد طلابنا بمهارات القرن الحادي والعشرين حيث يمكنهم تطبيق معارفهم في سياقات جديدة ، يتم استخدام مجموعة متنوعة من الأساليب ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر استخدام المنصات عبر الإنترنت مثل Century و Nearpod و Khan Academy و TEDx lessons و Ed puzzle.

التقييم التلخيصي:

يتم إجراء التقييم التلخيصي في نهاية كل فصل دراسي ، ويغطي جميع المحتويات التي يتم تدريسها خلال الفصل الدراسي. يتم استخدام نماذج من الأسئلة من أوراق SAT و IGCSE والأسئلة التي تهدف إلى تطوير مهارات التفكير النقدي في هذه التقييمات. تم التخطيط لهذه التقييمات. تم تصميم هذه التقييمات بحيث يمكن للطلاب إظهار فهمهم في سياقات أصيلة بطرق جديدة ومرنة. يجب إكمال جميع المهام الختامية في المدرسة مع جدول مفصل مناسب مشترك قبل أسبوعين من هذه التقييمات. يجب على الطلاب الذين يفقدون هذه التقييمات تقديم تقرير طبي لإجراء تقييم المكياج.

سياسات الترويج والاستبقاء:

بشكل عام ، لا تسعى المدرسة إلى الاحتفاظ بالطلاب ما لم ينظر إلى ذلك على أنه مفيد تعليمياً لهم للقيام بذلك.

حضور:

- 98% من الحضور وفقاً لـ SPEA إلزامي لجميع الطلاب ليتم ترقيتهم إلى مستوى العام المقبل. سيتم إخطار أولياء الأمور بغياب الطفل يومياً عبر البريد الإلكتروني وتطبيق أوريسون للهواتف الذكية، وسيتم إصدار خطاب تحذير للطفل إذا انخفض حضوره إلى أقل من 98%.
- 10 أيام متتالية من الغياب أو 28 يوماً من الغياب طوال العام ، يحق للمدرسة طرد الطالب من المدرسة.
- 3 يعتبر الحضور المتأخر 1 يوم من الغياب

تقييم:

يسمح للطلاب الذين لا يستوفون الحد الأدنى من المتطلبات لكل فصل دراسي من خلال تقدير التقييم العادي بإجراء تقييم إعادة الجلوس فقط في حالات الطوارئ وتقديم المستندات الصحيحة والأدلة ، مثل الشهادات الطبية المصدقة من الوزارة ، وما إلى ذلك.

سواء الممارسة أثناء الفحص - سيتم التعامل مع جميع الحالات وفقا لمدونة قواعد السلوك الخاصة بوزارة التربية والتعليم . بالإضافة إلى ذلك، وفقا لمؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي، سيواجه أي طالب يتم اكتشافه في أي سوء ممارسة أثناء التقييمات عواقب، والتي ستكون وفقا لتقدير المدرسة بما يتماشى مع سياسة التقييم المدرسي.

مقتطفات من سياسة التقييم:

"النزاهة الأكاديمية أمر بالغ الأهمية ، وأي غش سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية. سيحصل الطلاب الذين يتم القبض عليهم وهم يخونون على صفر (0) درجات. اجتماع أولياء الأمور مطلوب".

رسوم:

الرسوم المدرسية السنوية المنهج البريطاني و MOE AY 2022 - 2023. يرجى ملاحظة أن الرسوم المذكورة أدناه قابلة للتغيير وفقا لموافقة الهيئة العامة للطاقة الشمسية

ACADEMIC YEAR 2025 - 2026 BRITISH SECTION				
BRITISH SYSTEM	APPROVED TUITION FEE	BOOKS FEE	UNIFORM FEE EXCLUDING VAT	TOTAL
FS1	9,055.00	820.00	480.00	10,379.00
FS2	9,055.00	820.00	480.00	10,379.00
Year 1	9,055.00	820.00	480.00	10,379.00
Year 2	11,181.00	1,164.00	480.00	12,849.00
Year 3	11,183.00	1,162.00	480.00	12,849.00
Year 4	11,213.00	1,162.00	480.00	12,879.00
Year 5	13,452.00	1,368.00	480.00	15,324.00
Year 6	13,495.00	1,355.00	480.00	15,354.00
Year 7	13,642.00	1,353.00	480.00	15,499.00
Year 8	16,782.00	1,663.00	480.00	18,949.00
Year 9	16,817.00	1,663.00	480.00	18,984.00
Year 10	16,820.00	1,660.00	600.00	19,110.00
Year 11	23,230.00	1,500.00	600.00	25,360.00
Year 12	25,112.00	2,588.00	600.00	28,330.00
Year 13	29,870.00	2,000.00	600.00	32,500.00

5% VAT APPLICABLE ON UNIFORM FEE**

ACADEMIC YEAR 2025 – 2026 MINISTRY CURRICULUM (MOE)

GRADE SYSTEM	APPROVED TUITION FEE	BOOKS FEE	UNIFORM FEE EXCLUDING VAT	TOTAL
Grade 7	13,466.00	744.00	480.00	14,714.00
Grade 8	13,466.00	744.00	480.00	14,714.00
Grade 9	13,464.00	846.00	480.00	14,814.00
Grade 10	16,833.00	877.00	600.00	18,340.00
Grade 11	17,993.00	887.00	600.00	19,510.00
Grade 12	19,089.00	916.00	600.00	20,635.00

5% VAT APPLICABLE ON UNIFORM FEE**

رسوم التسجيل / إعادة التسجيل 1000 درهم إماراتي

سيتم تعديل رسوم التسجيل البالغة 500 درهم إماراتي إلى الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الأول (غير قابلة للاسترداد في حالة الإلغاء) و 500 درهم إماراتي للرسوم الإضافية (قابلة للاسترداد في حالة الإلغاء). لمزيد من التفاصيل ، يرجى الرجوع إلى مكتب القبول. يجب دفع رسوم الكتاب والزي الرسمي مع الرسوم الدراسية للفصل الدراسي 1. سيتم تطبيق ضريبة القيمة المضافة بنسبة 5% عليها. إذا التحق الطالب بالمدرسة في أي تاريخ بعد بدء العام الدراسي ، تحصيل رسوم الفصل الدراسي بالكامل. * الكتب- يطلب من الطلاب استخدام دفاتر الملاحظات المصممة خصيصاً لمدرستنا. لن يتم قبول أي دفاتر ملاحظات أخرى.

ملاحظه:

1. يحق للمدرسة تغيير قسم الطلاب عند الضرورة .
2. يطلب من جميع الطلاب ارتداء الزي المدرسي الصحيح. تحتفظ المدرسة بالحق في رفض الدخول إلى غرفة الامتحانات، بما في ذلك امتحانات المجلس، إذا لم يكن الطالب يرتدي الزي الرسمي.
3. في كل عام ، تعد رسوم الزي المدرسي جزءاً من الرسوم المدرسية ، ويجب شراء الزي المدرسي فقط من المدرسة كل عام دون أي إعفاء.

الزي الرسمي وأغطية الرأس والشعر ومستحضرات التجميل والمجوهرات

1. يجب أن يرتدي جميع الطلاب زيهم الرسمي العادي والأنيق والمرتبب وفقا للجدول الزمني.
2. يجب على الطلاب من السنة 7 إلى السنة 13 استخدام معاطف المختبر أثناء الدروس العملية. في حالة عدم الالتزام ، لن يسمح للطلاب بالالتحاق بدروس المختبر.
3. لا يسمح بأكياس الترولي للطلاب من FS1 إلى السنة 4.
4. يجب ارتداء الزي الرسمي / البيت الملون فقط في اليوم الذي يتم فيه تحديد موعد درس التربية البدنية.
5. يجب استخدام السترات الشتوية التي تحمل شعار المدرسة من قبل جميع الطلاب خلال فصل الشتاء. لن يسمح لأي طالب بحضور الفصول الدراسية إذا كان يرتدي أي سترات أخرى
6. الأحذية في أيام الدراسة العادية: يجب على طلاب FS1 إلى السنة 13 ارتداء أحذية جلدية سوداء مصقولة بدون خطوط أو حمامات أو شعارات مع جوارب بيضاء عادية. لا يجب ارتداء الأحذية والمضخات على غرار الباليه ، أي يجب ألا تكون الأحذية فوق الكاحل. لا يجوز استخدام الإصدارات السوداء من المدربين أو أحذية التنس. يجب عدم ارتداء الأحذية القماشية والقماشية.
7. لا يسمح بقصات الشعر أو تسريحات الشعر التي تلفت الانتباه بشكل لا داعي له إلى مرتديها. لا يسمح بالشعر متعدد الألوان أو غير الطبيعي الملون. كما لا يسمح بالمسامير وجل الشعر.
8. يجب أن يكون شعر الأولاد قصيرا ومشذبا بدقة لضمان عدم تغطية الأذنين والجبهة. يجب ألا يمتد طول الشعر إلى ما وراء مؤخرة العنق.
9. يجب ألا يغطي شعر الفتيات الجبهة ، وإذا كان أطول من الكتفين ، فيجب أن يكون مضفرا / مربوطا بدقة في شكل ذيل حصان.
10. يسمح للفتيات اللواتي يرتدين الحجاب باستخدام **الأسود والأبيض** فقط، مربوطات بدقة ويجب أن يفعلن ذلك.
11. لا يسمح باستخدام مستحضرات التجميل (مثل كريم الأساس وأحمر الشفاه وكحل) وسيتم إزالته من قبل الطالب بناء على تعليمات من الموظفين. طلاء الأظافر ممنوع منعاً باتاً.
12. لن يسمح بالمجوهرات إلى جانب الأقراط (مسمار) للفتيات وساعة (الأولاد والبنات).
13. لن تكون المدرسة مسؤولة عن أي فقدان للمجوهرات.

في حالة تلف الزي الرسمي أو تغيير لونه ، نطلب عدم ارتداؤه ، وشراء بديل من متاجر الزي المدرسي لدينا.

الاحتفاظ / الترقية / التعليق

1. يطلب من الطلاب إحضار حقيبة مدرسية وكتب ذات صلة وقلم رصاص إلى المدرسة كل يوم وجهاز كمبيوتر محمول / جهاز لوحي إذا لزم الأمر.
2. سيؤدي عدم الالتزام بالسلوك المدرسي والزي المدرسي والحضور والصحة والسلامة ومكافحة التنمر وعدم وجود هاتف محمول إلى تعليق الطالب والاحتفاظ به وحجب الترقية بناء على سياسة المدرسة والوزارة.
3. سيتم التعامل مع أي سوء ممارسة أثناء التقييمات وفقا لمدونة قواعد السلوك الخاصة بوزارة التربية والتعليم وسياسة التقييمات المدرسية.
4. الجرائم السلوكية وخدمة المجتمع: الدرجة الأولى المتكررة ، وهي 3 + مرات أو أي جريمة من الدرجة الثانية ، تؤدي إلى الاحتجاز مع خدمة المجتمع (مثل تنظيف الملعب).
5. يرجى قراءة السياسات على موقع المدرسة. * <https://sips.ae>

حظر الهواتف المحمولة

المدرسة لديها سياسة عدم وجود هاتف محمول. لضمان الامتثال لهذه السياسة، يرجى ملاحظة الإجراءات التأديبية التالية لأي انتهاك:

1. **المصادرة:** إذا تم العثور على طالب يستخدم هاتفًا محمولًا خلال ساعات الدوام المدرسي ، فإن الجهاز سيتم مصادرتها.
2. **المخالفة الأولى:** يتم احتجاز الهاتف المحمول لمدة شهر من تاريخ المصادرة.
3. **المخالفة الثانية:** يحتفظ بالهاتف المحمول حتى نهاية المدة من تاريخ المصادرة.

الخسارة أو الضرر الذي يلحق بممتلكات المدرسة

سيتم فرض غرامات في حالة حدوث أي نوع من الخسارة أو الضرر لممتلكات المدرسة من قبل الطالب.

للطلاب المسجلين في خدمة النقل في سبتمبر. ستبدأ خدمة النقل بعد أسبوع من تاريخ إتمام التسجيل.

الذيد	دبي	عجمان	الشارقة	مكان
5400	5400	4800	4800	الرسوم (درهم إماراتي)

مستفيد الرسوم الإضافية

سيتم تحصيل رسوم امتحان كامبريدج من المستوى IGCSE / AS / A بشكل منفصل وفقا لمعايير المملكة المتحدة. يجب على أولياء الأمور التأكد من دفع الرسوم بحلول الموعد النهائي المحدد لتجنب غرامة التأخر في دفع الرسوم التي تفرضها لجنة الامتحانات.

إجراءات دفع الرسوم

- لجعل عملية الدفع لدينا سهلة قدر الإمكان من خلال مجموعة من خيارات الدفع البسيطة: الدفع عبر الإنترنت أو التحويل المصرفي أو شخصيا في قسم الحسابات عن طريق بطاقة الخصم / الائتمان أو الشيك أو النقدا.
- تقييم القبول 50 درهما إماراتيا للقبول الجديد.
- شيك أول في / قبل اليوم الأول من المدرسة (نقدا ، شيك بتاريخ حالي ، بطاقة ائتمان ، SKIPLY)
- الشيك 2: في / قبل الفصل الدراسي الثاني.
- الشيك 3: في / قبل الفصل الدراسي الثالث.
- سيؤدي الشيك المرتجع ودفع الرسوم المتأخرة إلى غرامة قدرها 100 درهم إماراتي.
- يجب تقديم PDCs إلى قسم الحسابات قبل بدء المدرسة لأولياء الأمور الذين لم يدفعوا رسوم العام الدراسي.

إجراءات استرداد الرسوم:

- المبلغ المدفوع مقابل الكتب والزي الرسمي غير قابل للاسترداد.
- يتم استرداد الرسوم الدراسية / المواصلات على أساس فردي وتتبع قواعد وزارة التربية والتعليم:
- الحضور لمدة أسبوعين أو أقل: يتم دفع رسوم شهر واحد.
- الحضور من أسبوعين إلى شهر واحد: يتم دفع رسوم شهرين.
- الحضور لأكثر من شهر: يتم دفع الرسوم الكاملة لفصل دراسي واحد.
- إذا كان الطفل متورطا في أي حوادث سلوكية في الحافلة ، يحق لشركة الحافلات إنهاء خدمتها دون استرداد أي أموال.

سياسة تخفيض الرسوم المدرسية

عدم الحضور لمدة أسبوعين أو أقل: تخفيض الرسوم لمدة شهر واحد للطلاب المتأخرين في الالتحاق.

- لا يوجد خصم على الرسوم الدراسية للطفل الأول من مجموعة / فصول السنة العليا.
- الأخ الثاني: خصم 5% على الرسوم الدراسية فقط.
- 3 الأخوة: خصم 6% على الرسوم الدراسية فقط.
- الأخ الرابع: خصم 7% على الرسوم الدراسية فقط.
- الأخ الخامس: خصم 8% على الرسوم الدراسية فقط.

سياسة المنح الدراسية

تقدم المدرسة منحا دراسية للطلاب الاستثنائيين في الصفوف 10-11 / السنوات 10-12.

آلية حجب الشهادات وآلية حظر شهادات النقل

يحتاج الآباء إلى تصفية جميع الرسوم المتأخرة لأطفالهم / أطفالهم لتمكينهم من الحصول على بطاقة التقرير وشهادة التحويل. (لن يتم الإفراج عن بطاقة التقرير وشهادة التحويل إلا إذا تم سداد المبلغ المتبقي المستحق).

آلية العقوبات المالية

يجب إرسال خطاب الطلب إلى فريق الحسابات. سيتم التعامل مع أي رسوم لم يتم دفعها بحلول نهاية السنة المالية / إرسالها إلى مستشارنا القانوني لاتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة. سيتم تطبيق رسوم التحويل ورسوم تصديق الشهادة.

الإلغاء (سياسة السحب)

- إلغاء التسجيل (السحب): يجب تعبئة نموذج الطلب من قبل ولي الأمر وتقديمه إلى قسم التسجيل.
- يتم احتساب الرسوم المستردة اعتبارا من تاريخ الطلب المقدم رسميا من ولي الأمر بشأن عدم استمرار طفله في المدرسة، أو تاريخ انقطاع الطالب إذا كان قبل تاريخ التقديم.
- لا تطبق الخصومات في حالة إلغاء التسجيل خلال العام الدراسي.
- إذا رغب أولياء الأمور في إلغاء التسجيل ، فيجب إخطار المدرسة بفصل دراسي واحد (1) كامل. إذا كان سحباً فورياً ، فيجب دفع رسوم المدة بأكملها.

العقوبات

إذا لم يتم ولي الأمر بدفع الرسوم الدراسية المستحقة في الوقت المحدد ، يحق للمدرسة تطبيق الإجراءات التالية:
· الامتناع عن تجديد قيد الطالب للعام الدراسي التالي لحين تسوية الأقساط الدراسية.

يرجى الملاحظة:

- يجب أن تكون جميع الشيكات باسم مدرسة SH. INT. PVT.
- سيطلب أي استرداد اثني عشر (12) يوم عمل بعد تقديم جميع الأوراق ذات الصلة إلى قسم الحسابات من قبل أولياء الأمور.
- قد تفرض المدرسة رسوماً أخرى على الخدمات الإضافية المقدمة للمتعلم (الأنشطة اللامنهجية).

تواريخ مهمة للعام الدراسي 2025-2026:

استراحة الفصل الدراسي 3	استراحة الفصل الدراسي 2	استراحة الفصل الدراسي 1	آخر يوم دراسي للطلاب	أول يوم أكاديمي للطلاب
03-يوليو-26	2026/03/16 إلى 2026/03/22	2025/12/08 إلى 2026/01/4	02-يوليو-26	2025/08/25

التوقيت اليومي للمدرسة من الاثنين إلى الخميس: FS1 و FS2

نهاية اليوم الدراسي	إغلاق البوابات	تسجيل	البوابات مفتوحة
12:45 مساء	7:45 صباحا	7:30 صباحا	7:00 صباحا

يجب ألا يتجاوز الاستقبال المتأخر لجميع طلاب EYFS الساعة 1:30 مساء.

أي استلام متأخر بعد الساعة 1:30 مساء سيتحمل رسوما قياسية بالساعة بمعدل 20 درهما إماراتيا في الساعة.

(على سبيل المثال ، إذا جاء أحد الوالدين للاختيار في الساعة 2:40 ، حسابه على أنه ساعتان - 1:30 إلى 2:30 = 1 ساعة و 2:30 إلى 2:40 كساعة واحدة حيث بدأت دورة ساعة أخرى.)

السنة 1

نهاية اليوم الدراسي	إغلاق البوابات	تسجيل	البوابات مفتوحة
2:00 مساء	7:45 صباحا	7:30 صباحا	7:00 صباحا

أي استلام متأخر بعد الساعة 2:45 مساء سيتحمل رسوما قياسية بالساعة بمعدل 20 درهما إماراتيا في الساعة.

السنة 2 إلى السنة 13

نهاية اليوم الدراسي	إغلاق البوابات	تسجيل	البوابات مفتوحة
2:30 مساء	7:45 صباحا	7:30 صباحا	7:00 صباحا

- يجب ألا يتجاوز الاستلام المتأخر لجميع طلاب السنة 2 إلى السنة 13 الساعة 3:15 مساءً.
- أي استلام متأخر بعد الساعة 3:15 مساءً سيتحمل رسوماً قياسية بالساعة بمعدل 20 درهماً إماراتياً في الساعة.
- (على سبيل المثال ، إذا جاء أحد الوالدين للاستلام في الساعة 4:25 ، حسابه على أنه ساعتان - 3:15 إلى 4:15 = ساعة واحدة و 4:15 إلى 4:25 كساعة واحدة ، حيث بدأ دورة ساعة أخرى.)
- سيكون هناك أيضاً نادي إفطار لمساعدة الآباء الذين ينزلون أطفالهم في وقت أبكر من الوقت المحدد (6:30 - 7:15 صباحاً). تبلغ رسوم نادي الإفطار 200 درهم إماراتي شهرياً. إذا كنت مهتماً بالاستفادة من هذا المنشأة ، يجب على أولياء الأمور ملء نموذج نادي الإفطار.
- سيكون هناك أيضاً نادي ما بعد المدرسة لمساعدة الآباء غير القادرين على اصطحاب أطفالهم لاحقاً من الوقت المحدد (2:30 - 3:30 مساءً). ستكون رسوم نادي ما بعد المدرسة 200 درهم إماراتي لكل مصطلح. إذا كنت مهتماً بالاستفادة في هذا المرفق ، يجب على الآباء ملء نموذج نادي ما بعد المدرسة.
- يؤثر تغيب الطلاب وتأخرهم على قدرة المدرسة على تقديم خدمات تعليمية فعالة وإنجازات الطلاب المتغيبين أو المتأخرين باستمرار. التغيب المستمر عن العمل والوصول المتأخر للطلاب أيضاً تعطيل الخبرات التعليمية للطلاب الآخرين في المدرسة.

متطلبات الحضور:

- الحضور المنتظم أمر بالغ الأهمية للنجاح الأكاديمي. وفقاً لإرشادات SPEA ، فإن معدل الحضور بنسبة 98% إلزامي لجميع الطلاب. وفقاً لقواعد SPEA ، يجب على الطلاب استيفاء معدل الحضور المطلوب ، أو قد يطلب منهم تكرار العام ولن يسمح لهم بالجلوس للامتحانات النهائية.
- يجب على جميع الطلاب (FS1 إلى السنة 13 والصف 7 إلى الصف 12) المسجلين في المدرسة الحضور يومياً ، باستثناء حالات العطلات أو المرض أو حالات الطوارئ المعلنة من قبل المدرسة.

المواعيد:

- الالتزام بالمواعيد لا يقل أهمية. سيتم وضع علامة متأخرة على الطلاب الذين يصلون بعد الساعة 7:45 صباحاً. سيتم تسجيل ثلاث حالات من الوصول المتأخر كيوم غياب واحد.
- سيتم إصدار خطاب تحذير للطلاب الذين يقل حضورهم عن 84% لهذا الشهر.

الإبلاغ عن الغياب:

يرجى إخطار المدرسة مسبقاً بأي حالات غياب مخطط لها. يجب تقديم الشهادات الطبية للغياب لتوثيقها واعتمادها في النظام.

الإجازة المبكرة:

- إذا كنت بحاجة إلى طلب إجازة مبكرة لطفلك، فيرجى إبلاغ المدرسة مسبقاً وتقديم دليل على السبب. سيتم تسجيل الإجازات المبكرة كحضور لمدة نصف يوم.

بالإضافة إلى ذلك، يرجى ملاحظة النقاط المهمة التالية:

- وفقاً لإرشادات SPEA و MOE ، قد تتم إزالة الطلاب الذين يتغيبون عن 10 أيام دراسية متتالية دون سبب صحيح وموثق من قائمة المدرسة.
- قد يؤدي تراكم 28 يوماً من الغياب (غير المتتالي) خلال العام الدراسي ، حتى مع وجود أسباب وجيهة ، إلى الفصل من المدرسة.

تشمل مسؤوليات المدرسة ما يلي:

- مشاركة وتنفيذ سياسة المدرسة بشأن الحضور والالتزام بالمواعيد ، والتي تؤكد على أن الحضور لجميع الطلاب إلزامي في جميع أيام إعلان افتتاح المدرسة.
- توضيح تعريف اليوم الدراسي لأولياء الأمور والطلاب ، وبدء عملية التسجيل في الصباح ، وتوقعات المدرسة بالالتزام بالمواعيد طوال اليوم الدراسي ،
- تعريف التغيب وقائمة بما يعتبر تغيباً مصرح به وغير مصرح به.
- يعد حضور المعلمين أمراً ضرورياً لتأمين خبرات تعليمية مستمرة وتقديمية لجميع الطلاب في المدرسة.

تشمل مسؤوليات الوالدين ما يلي:

- قراءة وتصديق وتنفيذ سياسة المدرسة بشأن الحضور والالتزام بالمواعيد.
- تعزيز حضور أطفالهم والالتزام بالمواعيد والالتزام بالمواعيد التي تحددها المدرسة لبدء ونهاية اليوم الدراسي.
- فهم ودعم سياسة المدرسة التي تنص على أن استمرار التأخير والتغيب سيؤدي إلى إجراءات تأديبية وسيؤثر على تقارير تقدم الطلاب وكذلك فرص الالتحاق للعام الدراسي القادم.

الاثار	تردد	جريمه
- إنذار خطي للطلاب وإخطار أولياء الأمور. - سيتم ملاحظة التأخير في تقرير تقدم الطلاب. - سيتم تمييز 3 حالات تأخر الحضور على أنها يوم واحد (1) من الغياب. - سيتم وضع علامة على الحضور على أنه نصف يوم غياب عن كل يوم تأخير يتجاوز 15 دقيقة.	* أول خمس (5) حوادث تأخير في فترة زمنية قصيرة مثل شهر أو فصل دراسي.	التأخير - يشير هذا إلى التأخر في القدوم إلى المدرسة في بداية اليوم الدراسي وحالات التأخر عن الدروس خلال اليوم الدراسي.
- يتم استدعاء أولياء الأمور والطلاب لحضور اجتماع مع رئيس القسم أو شخص معين. - التوقيع على تعهد خطي لأولياء الأمور والطلاب بعدم تكرار المخالفة. - يجب ملاحظة التأخير في تقرير تقدم الطلاب.	ما يصل إلى ثلاث (3) حالات إضافية من التأخير في فترة زمنية قصيرة ، مثل شهر.	
وفقاً لتقدير المدرسة ، قد يتضمن القرار واحداً أو أكثر مما يلي: - ساعات المجتمع في المدرسة. - الاحتجاز خلال ساعات المدرسة. - إشعار خطي برفض إعادة قيد الطالب في المدرسة للعام الدراسي التالي.	أي حوادث إضافية لما سبق	

الاثار	تردد	جريمه
- إنذار خطي للطلاب وإخطار أولياء الأمور. - سيتم تدوين أيام الغياب في تقرير تقدم الطلاب.	حوادث التغيب الأربعة (4) في فترة زمنية قصيرة مثل شهر أو فصل دراسي	التغيب عن العمل - يشير إلى الغياب المتكرر أو المعتاد عن المدرسة أو من الدروس دون عذر طبي أو عائلي صحيح.
- يتم استدعاء أولياء الأمور والطلاب لحضور اجتماع مع رئيس القسم أو شخص معين. - التوقيع على تعهد أولياء الأمور والطلاب بعدم التكرار. - أيام الغياب التي يجب تدوينها في تقرير تقدم الطلاب.	ما يصل إلى ثلاث (3) حالات إضافية من التغيب عن العمل في فترة زمنية قصيرة	
وفقاً لتقدير المدرسة ، قد يشمل القرار: - ساعات المجتمع في المدرسة. - الاحتجاز خلال ساعات المدرسة. - إشعار خطي برفض إعادة قيد الطالب في المدرسة للعام الدراسي التالي.	أي حوادث إضافية لما سبق	

التواصل:

التواصل الفعال ضروري لبناء شراكة بين المدرسة وأولياء الأمور مما يعزز تجربة التعلم للطلاب. يمكن ويجب أن يحدث التواصل من خلال وسائل مختلفة. لذلك تسعى مدرسة الشارقة الدولية الخاصة إلى استخدام وسائل الاتصال المختلفة لمختلف الفئات العمرية لاستهداف جميع أولياء الأمور.

- اجتماعات الآباء والمعلمين وجها لوجه
- موقع المدرسة: <http://sips.ae>
- أوريسون-
- النظام الأساسي لـ Microsoft Teams
- كلاس دوجو
- Google Classroom
- صوت المدرسة
- المكالمات الهاتفية: 065882644
- البريد الإلكتروني: info@sips.ae
- فيسبوك: <https://www.facebook.com/sips.ae>
- إنستغرام: <https://www.instagram.com/sips.ae>
- قناة يوتيوب: <https://www.youtube.com/sips.ae>

مجلس أولياء الأمور:

مجلس مكون من 11 عضواً يهدف إلى إشراك أولياء الأمور في العملية التعليمية وتوطيد العلاقات بينهم. يجتمعون مرة واحدة مع إدارة المدرسة لمناقشة العملية التعليمية وتقديم المبادرات والمقترحات والحلول الممكنة.

ممثل أولياء الأمور الأساسي:

سيكون لكل قسم في القسم الابتدائي ممثل واحد للوالدين سيكون بمثابة حلقة الوصل بين معلمي الفصل المنزلي وأولياء الأمور الآخرين للاتصالات والاستفسارات المشتركة ، وتخطيط الأنشطة ، ودعم المعلمين ، والتوجيه.

ملاحظة:

- لا يسمح بالتواصل المباشر بين أولياء الأمور ، خاصة في الحالات التي تنطوي على مشكلات سلوكية الطلاب. يجب معالجة جميع المخاوف المتعلقة بسلوك الطلاب من خلال المدرسة. لن تكون المدرسة مسؤولة عن أي عواقب تنشأ عن الاتصال المباشر بين الوالدين فيما يتعلق بهذه الأمور.
- المدرسة ليست مسؤولة عن حوادث التنمر عبر الإنترنت أو النزاعات عبر الإنترنت التي تحدث خارج ساعات المدرسة أو المباني.
- تحتفظ المدرسة بالحق في عدم تجديد عقد الطالب إذا انخرط أولياء الأمور في تعليقات سلبية أو ضارة حول المدرسة على منصات التواصل الاجتماعي.

مسؤوليات المدرسة (التواصل)

- توفير معلومات محدثة لأولياء الأمور والمجتمع المدرسي حول الجداول الزمنية للمدرسة والسياسات والقواعد والتوقعات والتغييرات المحتملة والبرامج وأي معلومات أخرى تراها المدرسة ضرورية. طريقة الاتصال هي بشكل أساسي من خلال تطبيق المدرسة - Orison والبريد الإلكتروني والرسائل القصيرة والمكالمات الهاتفية.
- مشاركة أولياء الأمور نقاط الاتصال الرئيسية للمدرسة ، بما في ذلك أفضل السبل للوصول إليهم.
- إبلاغ أولياء الأمور والطلاب بمنصات الامتحانات والتقييمات بما في ذلك توقعات ومسؤوليات جميع الأطراف.
- الإبلاغ عن توافر الأنشطة اللامنهجية وطريقة التقديم، إن أمكن.
- إبلاغ أولياء الأمور بالرسوم الدراسية والرسوم الإلزامية والاختيارية الأخرى ، بما في ذلك المواعيد النهائية للدفع.
- إبلاغ أولياء الأمور بانتظام على تقدم أطفالهم من خلال PTMs ، من خلال تقرير التقييم المنتظم.
- إتاحة الفرصة لأولياء الأمور لرؤية ومراجعة عمل أطفالهم وتقييماتهم.
- إبلاغ أولياء الأمور بحضور أطفالهم وسلوكهم عند الاقتضاء.
- إبلاغ أولياء الأمور بالفعاليات المدرسية ، وضمان وضوح التنظيم.

مسؤولية الوالدين (الاتصال):

- تزويد المدرسة بتفاصيل الاتصال الصالحة والمحدثة ، بما في ذلك أرقام المنزل والهاتف المحمول وعناوين البريد الإلكتروني ومواقع المنزل.
- إبلاغ المدرسة على أي تغييرات في معلومات الاتصال.
- الرجوع بانتظام إلى وسائل الاتصال المعمول بها لمعرفة أي تحديثات عن المدرسة أو الطالب والرد على التواصل في الوقت المحدد.
- أن يكونوا مهذبين ومحترمين في نهجهم مع جميع الموظفين عند الاستفسار عن أطفالهم في جميع المواقف. **تحتفظ المدرسة بالحق في إصدار خطاب تحذير لأي والد لسلوكه غير المحترم.**
- **تحافظ المدرسة على سياسة صارمة بشأن سلوك وسائل التواصل الاجتماعي، بما يتماشى مع قوانين دولة الإمارات العربية المتحدة ضد الجرائم الإلكترونية مثل التشهير والقذف. بعد استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للإدلاء بتعليقات شخصية تشهيرية حول المدرسة أو أي من موظفيها انتهاكا خطيرا لهذه السياسة وجريمة قانونية. ستتخذ المدرسة إجراءات تأديبية وإدارية فورية ، وتبلغ السلطات بالأمر ، وتحتفظ بالحق في رفض إعادة القبول لأي طالب يشارك والديه أو ولي أمره.**
- حضور الاجتماعات والمؤتمرات والمراجعات المتعلقة بتقدم أطفالهم و
- أداء. قد يؤدي عدم القيام بذلك إلى تعريض تقدم طفلهم وخبرته التعليمية للخطر . سيؤثر مستوى مشاركة الوالدين ومشاركتهم ومسؤوليتهم في تعلم أطفالهم على فرصهم في إعادة التسجيل في العام التالي.
- لا يتوفر المعلمون للرد على المكالمات الهاتفية خلال ساعات الدراسة. بالإضافة إلى ذلك ، يمنع منعاً باتاً الاتصال بالمعلمين على أرقام هواتفهم المحمولة. يجب توجيه جميع الاتصالات من خلال قنوات الاتصال الرسمية بالمدرسة.
- دعم والالتزام بجميع سياسات المدرسة.

سياسة إدارة السلوك المعتمدة من قبل SPEA

تسعى مدرستنا جاهدة لتزويد جميع طلابنا ببيئة خالية من المخاطر وأمنة عاطفياً يمكنهم من خلالها تحقيق إمكاناتهم الأكاديمية والشخصية الكاملة. لدى SIPS سياسة عدم التسامح مطلقاً مع التنمر بجميع أشكاله. التنمر هو الترهيب المتعمد لشخص آخر من خلال الوسائل العاطفية والجسدية والنفسية و / أو السببية. قد تؤدي حالات التنمر المثبت والمتعمد إلى الطرد الفوري للمعتدي من المدرسة. ستحال المسألة إلى SPEA للتصديق عليها.

تماشياً مع ما سبق ، لن تتسامح المدرسة مع أي شكل من أشكال التشهير أو الأذى المتعمد الذي يمارس من خلال منتديات وسائل التواصل الاجتماعي. يجب على أولياء الأمور والطلاب في جميع مستويات السنة الذين يستخدمون أي منتدى على وسائل التواصل الاجتماعي ، في جميع الأوقات ، إظهار الاحترام لأعضاء المجتمع المدرسي (بما في ذلك جميع الطلاب والموظفين). يجب على أولياء الأمور والطلاب عدم انتهاك السرية أو التشهير أو توجيه تهديدات لأي شخص في المجتمع المدرسي. ستؤدي حالات الانتهاك المثبت والمتعمد لما ورد أعلاه إلى عقوبات قد تشمل التعليق من المدرسة.

يمنع الآباء والطلاب منعاً باتاً من الإدلاء بأي ملاحظات تمييزية فيما يتعلق بالدين أو الطائفة أو العقيدة أو العرق أو اللون أو الأصل العرقي أو الجنسية ، وسيتم مواجهة ذلك بعواقب وخيمة ، والتي يمكن أن تشمل رسائل تحذير أو استبعاد داخلي أو خارجي أو طرد دائم ، وفقاً لتوصيات SPEA. التسامح هو قيمة يتم تشجيعها بشكل كبير في SIPS.

أصدرت دولة الإمارات العربية المتحدة قانوناً ضد أي شكل من أشكال التمييز على أساس الدين أو الطائفة أو العقيدة أو العرق أو اللون أو الأصل الإثني بناءً على مرسوم صادر عن صاحب السمو الشيخ خليفة بن زايد آل نهيان رئيس الدولة "حفظه الله". يجرم القانون رقم 02 لسنة 2015 أي أفعال تشير الكراهية الدينية و / أو تسيء إلى الدين من خلال أي شكل من أشكال التعبير ، سواء كان خطاباً أو كلمة مكتوبة أو كتب أو كتيبات أو عبر وسائل الإعلام الإلكترونية.

في SIPS ، تتبع سياسة إدارة سلوك الطلاب في لائحة 2018 وفقاً لوزارة التربية والتعليم بموجب قانون السلوك

سياسة إدارة السلوك المعتمدة من قبل المدرسة - إلى جانب قانون السلوك ، نستخدم 4 درجات من الجرائم للطلاب لتصحيح سلوكهم قبل أن يتصاعد. يرجى الرجوع إلى سياسة سلوك المدرسة للحصول على التفاصيل.

تصنف المخالفات / الانتهاكات السلوكية والسلوكية إلى أربعة مستويات كما هو موضح أدناه ، وفقاً لدرجتها وخطورتها وتأثيرها على الطالب والبيئة التعليمية والمجتمع بشكل عام. وتنفذ الإجراءات ذات الصلة بكل منها وفقاً لأحكام هذه اللائحة، ويتم توثيق كل منها وفقاً للنظم والنماذج المعتمدة والتعامل معها وفقاً للقيم والنظم التعليمية.

جرائم المستوى 1 - غرامة 4 نقاط استحقاق كحد أقصى

سلوكيات مثالية متسقة (1 نقطة)	الإجراءات والدعم	جرائم المستوى 1
- إلقاء النفايات - التأخر عن الحضور - التغيب عن الحصص - عدم أداء الواجبات - العصيان/التحدي - مغادرة الصف دون إذن - تناول الطعام في الصف/مضغ العلكة - عدم الالتزام بالزي المدرسي ونظافته - الشخصية (قص الشعر، صبغ الشعر، الإكسسوارات، المكياج، طلاء الأظافر) - التأخر في تسليم الواجبات - عدم تجهيز الطالب بالكتب/مخطط الطالب/القرطاسية للتعلم اليومي - الإزعاج في الصف.	- حجز مدرسي (للمخالفات المتكررة في المستوى الأول) - عمل تصحيحي - إبلاغ أولياء الأمور - جلسة تأمل مع المرشد في حالة المخالفات المتكررة - مصادرة الأغراض - توجيه إرشاد/إنذار - تقارير أداء/تقارير مراقبة يومية - خدمة مجتمعية عند الحاجة (إخلاء الفصل الدراسي والملعب من النفايات) - أي إجراءات تأديبية أخرى تراها المدرسة ضرورية	- يشارك بفعالية في مناقشات الصف. - يساعد في الحفاظ على نظافة الفصل والمدرسة. - يشجع زملائه على التركيز. - يلتزم بقواعد الصف والروتين. - يُظهر احتراماً أساسياً لزملائه ومعلميه. - ينتظر دوره ويمارس الصبر.

جرائم المستوى 2 - غرامة 8 نقاط استحقاق كحد أقصى

سلوكيات مثالية متسقة (2 نقطة)	الإجراءات والدعم	جرائم المستوى 2
- يستخدم لغة مهذبة (على سبيل المثال، "من فضلك" أو "شكراً لك") - يقدم المساعدة لزملاء الدراسة أو المعلمين دون سابق إنذار - يرحب بالآخرين أو يشملهم أثناء الأنشطة الجماعية - يقف ضد التنمر أو السلوك غير اللطيف - يشارك الموارد بسخاء - يتني ويشجع الآخرين بصدق - يعرض الصدق والنزاهة المتسقة - يعمل كمرشد أقران أو صديق للطلاب الجدد	- المشورة - إبلاغ أولياء الأمور - خطاب إنذار وتعهد - تعليق (1-3 أيام) - العمل التصحيحي - حجز - تقرير الأداء/تقرير المراقبة اليومي - خدمة المجتمع - أي إجراءات تأديبية أخرى مناسبة تراها المدرسة ضرورية	- العدوان اللفظي ضد زملاء المدرسة أو موظفي المدرسة - استخدام لغة بذيئة / بذيئة - أربع حوادث من الجرائم من المستوى 1 - ملاحظات غير لطيفة / وقحة / عدوانية - التغيب عن المدرسة (فئة التغيب بالوقوف) - الاستخدام غير المصرح به للأجهزة الإلكترونية خلال ساعات المناهج الدراسية - إساءة استخدام التكنولوجيا - عدم الالتزام بتعليمات استخدام أجهزة الحاسوب أو الوسائل التقنية في المدرسة. - الضرب / الركل / القتال / الإيذاء الجسدي - إساءة استخدام ممتلكات المدرسة وإلحاق الضرر بها. - إحضار الهاتف المحمول أو إساءة استخدام أي وسيلة اتصال. - التدخين داخل / بالقرب من مبنى المدرسة - حيازة مواد التدخين بما في ذلك التدخين الإلكتروني

جرائم المستوى 3 - غرامة 12 نقطة استحقاق كحد أقصى

سلوكيات نموذجية (3 نقاط)	الإجراءات والدعم	جرائم المستوى 3
- يقود العمل الجماعي بمسؤولية ونزاهة - يأخذ زمام المبادرة في تنظيم الفعاليات الصفية أو المدرسية - يظهر المرونة في مواجهة التحديات - يكمل جميع المهام باستمرار بجودة - يدير النزاعات سلمياً وبناءاً - يظهر الاحترام لجميع الموظفين (وليس فقط معلمي الصف) - المتطوعون بانتظام في الأنشطة المدرسية / المجتمعية	- لقاء مع المستشار - تقرير الحادث - التعليق الفوري ، 3-5 أيام. - خطاب تحذير مع تعهد - العمل التصحيحي - توصية بإلغاء القيد للعام الدراسي المقبل - مساعدة الشرطة على أساس الخطورة - الطرد بناء على شدة الجريمة. - أي إجراءات تأديبية أخرى مناسبة تراها المدرسة ضرورية	- إساءة استخدام / إتلاف إنذار الحريق أو معدات مكافحة الحرائق. - التغيب عن المدرسة (مدرسة الصعود بالزوا) - تعليقات أو سلوك عنصري / بذيء - الغش في التقييمات / الاختبارات / الامتحانات - اللتزم أو التتمر عبر الإنترنت - جميع أنواع التهديدات لموظفي المدرسة. - التشهير بالمدرسة عبر وسائل التواصل الاجتماعي - حيازة مواد غير مشروعة - التخريب - الانخراط في أفعال تتعارض مع الأخلاق بما في ذلك التحرش الجنسي. - تعاطي المخدرات / المستنشقات - سرقة - التزوير - قمار - الحرق - حيازة الأسلحة - الاعتداء الجسدي الشديد الذي يؤدي إلى إصابة جسدية (العناية الطبية المطلوبة) - أي إجراءات مثل هذه الانتهاكات

جرائم المستوى 4 - الفشل في موضوع السلوك

سلوك مثالي متسق (4 نقاط)	الإجراءات والدعم	الجرائم من المستوى 4
- يلهم الآخرين ويرفعهم باستمرار - يظهر إنجازات أكاديمية أو إبداعية استثنائية - يمثل المدرسة في الأحداث / المسابقات الخارجية بنعمة - يبدأ مشاريع مؤثرة (على سبيل المثال ، النادي البيئي ، دروس الأقران) - يتصرف بنضج ونزاهة عاطفي - يعزز الشمولية والتنوع ورفاهية الطلاب - يدعم قيم المدرسة في جميع الأوقات ، داخل وخارج الفصل	- تقرير الحادث - خطاب تحذير مع تعهد - التعليق الفوري وغير المحدد. - توصية بإلغاء القيد للعام الدراسي المقبل - مساعدة الشرطة - الطرد الفوري - الإجراءات التأديبية المناسبة الأخرى التي تراها المدرسة ضرورية	- التشهير بالرموز السياسية أو الدينية أو الاجتماعية. - الترويج لأي شيء يتعارض مع القيم الأخلاقية والأخلاق والنظام العام. - حيازة أو جلب أو ترويج أو استخدام المخدرات والمخدرات والمؤثرات العقلية في المدرسة. - التواجد في المدرسة تحت تأثير المخدرات أو المخدرات أو المؤثرات العقلية. - الاعتداء على زملائهم في المدرسة أو موظفي المدرسة. - تزوير الوثائق الرسمية للمدرسة. - تشويه سمعة الأديان أو إثارة ما يمكن أن يسبب صراعات طائفية أو دينية في المدرسة. - ارتكاب أفعال كبيرة تتعارض مع الأخلاق مثل الاعتداء الجنسي أو ممارسة الجنس. - ارتكاب أفعال الفحش العامة في المدرسة. - استخدام الأسلحة النارية أو غير النارية وما شابه ذلك في المدرسة.

تعليق الطالب

- تحتفظ المدرسة بالحق في إيقاف الطالب لمدة تصل إلى ثلاثة أيام ، اعتمادا على خطورة الحادث.
- إذا طلبت إدارة المدرسة تقييم الطفل لمخاوف سلوكية أو أكاديمية ، وفشل الآباء في التعاون أو تقديم التقارير اللازمة ، فيجوز للمدرسة تعليق الطالب مؤقتا حتى يتم تقديم التقرير .

خدمة المجتمع لأسباب تأديبية:

- قد يتم تعيين الطلاب الذين يتلقون إجراءات تأديبية لقضايا سلوكية خدمة المجتمع كجزء من إجراءاتهم التصحيحية.

طرد:

- يمكن طرد الطالب من المدرسة نهائيا. هذا يتطلب تصديق SPEA.

السداد المالي:

- سيطلب من الطالب تعويض الأفراد أو المدرسة عن الأضرار التي لحقت بالممتلكات أو تدميرها.

يجوز اتخاذ إجراءات تأديبية من قبل أي من الأطراف أدناه ،

- معلم النموذج / المادة
- قائد المرحلة
- رئيس القسم
- رئيس القسم الرعوي
- نائب المدير
- رئيسي

علامات السلوك:

- السلوك كموضوع أساسي: يتم التعامل مع السلوك مثل المواد الأخرى ، ويتم تقييم السلوك بنظام النجاح / الرسوب ، مما يعكس التطور الأخلاقي للطلاب.
- نظام تصحيح السلوك: يبدأ الطلاب كل فصل دراسي ب 80 من أصل 100 علامة للسلوك الإيجابي ، مع الاستقطاعات بناء على المخالفات المرتكبة.
- اللوائح والمساءلة: يتم منح العلامات السلوكية وخصمها وفقا لإطار عمل محدد ، مما يضمن العدالة والاتساق في الانضباط.
- يتم تخصيص 20% من إجمالي علامات السلوك للسلوك المثالي.

فيما يلي مثال على حساب الفصل الدراسي والعلامات النهائية لموضوع السلوك:

علامة نجاح السلوك: مطلوب 60% كحد أدنى. يمكن للطلاب استعادة العلامات المفقودة من خلال إظهار السلوك المثالي أو تجنب المخالفات المتكررة.

توثيق السلوك والامتثال: يتم الاحتفاظ بسجلات سلوك الطلاب في نسخ ورقية وإلكترونية. يؤدي الفشل في علامة النجاح السلوكية إلى مراجعة لجنة إدارة السلوك ، مع تعديل محتمل للسلوك خلال فصل الصيف.

معايير سلوك السنة 13 (البريطانية) الصف 12 (وزارة التربية والتعليم): قد يحسن الطلاب الذين يفشلون في معايير السلوك في الفصلين الدراسيين الأولين علاماتهم قبل الفصل الدراسي الثالث. في حالة الرسوب في الفصل الدراسي الثالث ، تحدد مراجعة الوزارة القرار النهائي.

الجرائم السلوكية وخدمة المجتمع: تؤدي المخالفات المتكررة من الدرجة الأولى (3+ مرات) أو أي جريمة من الدرجة الثانية إلى الاحتجاز مع خدمة المجتمع (على سبيل المثال ، تنظيف الملعب لدرس واحد).

السلوك المثالي والتقييم: سلوك مثالي بقيمة 20% من إجمالي السلوك العلامات, يتم تقييمه كل فصل دراسي يعتمد على التنمية الشخصية واحترام القيم الثقافية والدينية والاجتماعية مسؤولية.

العروض الترويجية والمكافآت: يتم تشجيع السلوك الإيجابي من خلال الاعتراف الفوري ، مساو الفرص والحوافز المعنوية أو المادية أو التعليمية. قد يمنح الطلاب المتفوقون تمثيل المدرسة في P روغرامات مثل "السفراء".

مشاركة الوالدين: يتلقى الأوصياء تقارير دورية ويجتمعون مع المدرسة من أجل مناقشة استراتيجيات تحسين السلوك وتعزيز المساءلة وثقافة المسؤولية.

المخالفات السلوكية:

الجرائم من الدرجة الأولى (4 درجات تخصم لكل جريمة): يشمل التأخير المتكرر ، وانتهاكات الزي الرسمي ، المواد المدرسية المفقودة ، اضطرابات الفصول الدراسية ، الاستخدام غير المناسب للإلكترونيات ، الفشل في كامل التعيينات والمخالفات الطفيفة المماثلة على النحو الذي تحدده إدارة السلوك لجنة.

جرائم الدرجة الثانية (8 درجات تخصم لكل جريمة): يشمل تخطي المدرسة وترك الفصل بدون إذن ، أو التحريض على المشاجرات ، أو الإساءة اللفظية ، أو السلوك غير اللائق ، أو التخريب ، أو إساءة استخدام الهاتف المحمول والهواتف والتدخين ورفض الامتثال لقواعد المدرسة، على النحو الذي تحدده إدارة السلوك لجنة.

جرائم الدرجة الثالثة (12 درجة تخصم لكل جريمة): يشمل التمر والانتحال ، ترك المدرسة دون إذن ، التشهير بالآخرين على وسائل التواصل الاجتماعي ، انتحال الهوية ، التخريب ، الاعتداء دون إصابة ، القيادة المتهورة في الحرم الجامعي ، والتصوير الفوتوغرافي غير المصرح به ، على النحو الذي يحدده السلوك لجنة الإدارة

جرائم الدرجة الرابعة (التخلي في الموضوع): يشمل الاستخدام غير القانوني لوسائل التواصل الاجتماعي ، وحياسة الأسلحة ، الاعتداء الجنسي أو التحرش الجنسي ، الاعتداء الجسدي الشديد ، السرقة المخطط لها ، الترويج لغير لائق المواد، تسريب الفحوصات، الحرق العمد، تعاطي المخدرات أو حيازتها، التشهير بالشخصيات العامة، الترويج التطرف أو التعصب الديني. وهذه الجرائم يعاقب عليها قانونا ويحددها لجنة إدارة السلوك.

ملاحظه:

- السلوك وتجديد العقد
تحتفظ المدرسة بالحق في استبعاد الطالب نهائيا من التسجيل بسبب مشكلات سلوكية خطيرة ، بغض النظر عن العمر.
- قد يتم رفض تجديد العقد إذا لم يتحسن سلوك الطالب على الرغم من التدخلات ، أو إذا كان هناك نقص في دعم الوالدين في التقدم الأكاديمي ، بما في ذلك ضعف الحضور وضعف الأداء.

لمزيد من المعلومات ، يرجى الرجوع إلى سياسة السلوك على موقع المدرسة: <http://sips.ae>

الصحة والأمن والسلامة مسؤوليات المدرسة:

- توفير وضمان بيئة مدرسية آمنة ومأمونة للتعليم والتعلم.
- يتم وضع وصول بدوام كامل يتم التحكم فيه أمنياً وكاميرات مراقبة لمنع أي دخول غير مصرح به.
- تدريب الطلاب على تدريبات على الحرائق والتأكد من وضع خطط الإخلاء في حالات الطوارئ لسهولة الوصول إلى نقاط التجمع أثناء حالات الطوارئ.
- ضمان مراقبة المتطلبات الروتينية الصحية وفحصها وتنفيذها وتسجيلها.
- تزويد الطلاب بالرعاية الطبية المناسبة وفقاً للأنظمة المقررة.
- تزويد الطلاب ذوي الحالات الطبية بالرعاية والاهتمام الذي يستحقونه أثناء التعامل مع الحالات بسرية تامة.
- تعزيز وتعزيز الوعي حول عادات نمط الحياة الصحية ، بما في ذلك اختيار الطعام وممارسة الرياضة.

مسؤوليات الوالدين / الوصي

- التعاون ودعم تنفيذ سياسة وإجراءات الصحة والسلامة من أجل بيئة مدرسية آمنة ومأمونة.
- يتم تشجيع الآباء دائماً على الإبلاغ عن استخدام الإجراءات الموصوفة لأي ممارسة غير صحية.
- نصح الطلاب بالاهتمام بصحتهم وسلامتهم ورفاهية الآخرين.
- شجع الطلاب على إبلاغ معلم الصف بأي خطر / تهديد أو أي مخاوف أخرى تتعلق ببيئة التعلم والتعليم غير الآمنة.
- مشاركة جميع المعلومات المتعلقة بالحالة الطبية لطفلهم وتاريخه مع المدرسة.
- التأكد من التزام الوجبات والوجبات الخفيفة المقدمة للطلاب بسياسات وإرشادات المدرسة في هذا الشأن.

وتشمل

مسؤوليات المدرسة: اتبع جميع الخطوات المطلوبة لدعم الطالب، بناءً على (نظام SEND Wave)، كما هو مذكور في سياسة الدمج في المدرسة):

- المراقبة
- الإحالة (الإحالة الداخلية)
- إطلاع ولي الأمر على تقييم المدرسة للأنشطة الإضافية للطفل
- الاحتياجات (السلوكية / العاطفية / الأكاديمية / الاجتماعية).
- تطوير وتنفيذ خطة التعليم الفردي (IEP) أو خطة تعديل السلوك (BMP) أو الخطة الأكاديمية الفردية (IAP) ومشاركتها مع أولياء الأمور ومعلمي الفصل / المواد.
- سيتم إجراء مراجعة منتظمة لفصل اللغة الإنجليزية من قبل SENCo بالمدرسة.

مسؤوليات الوالدين / الوصي

للقبول الجديد: يجب على أولياء الأمور إخطار المدرسة إذا كانوا على علم أو اشتبهوا في أن الطالب يعاني من صعوبة في التعلم ، ويجب عليهم تزويد المدرسة بنسخ من جميع التقارير المكتوبة / التقييمات النفسية أو السلوكية.

سيتم إجراء تقييم أساسي ل SEND من قبل SENCo للقبول الجدد.

للطلاب الحاليين: يجب على أولياء الأمور إظهار التعاون مع المدرسة في حالة ملاحظة أي علامات أكاديمية أو سلوكية للصعوبات التي تحتاج إلى دعم ، من خلال:

- توقيع تعهد مع فريق دعم الدمج المدرسي وفقاً لسياسة الدمج المدرسي.
- قبول طلب المدرسة بتحويل الطالب إلى مراكز متخصصة لإجراء تقييم شامل للحصول على تشخيص دقيق وفقاً للتوقعات المقدمة.
- متابعة الدور المحدد لأولياء الأمور في الخطة الفردية الموضوعية للطالب ، ووجود التواصل المستمر مع المدرسة من خلال الاجتماعات الدورية.

لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى سياسة الدمج على موقع المدرسة: <http://sips.ae>

النقل والمواصلات

المسؤوليات المدرسية

- لضمان سلامة الطلاب والراحة لأولياء أمورنا ، أصدر نظام الحضور والانصراف للحافلات الذكية (SBAS) بطاقة هوية لتسجيل وقت استلامهم من عنوان منزلهم ووقت وصولهم إلى المدرسة والعودة مرة أخرى باستخدام جهاز SBAS.
- تم تجهيز جميع الحافلات بكاميرات مراقبة لمراقبة أنشطة الطلاب داخل الحافلة.
- التأكد من نظافة ونظافة الحافلات من خلال التنظيف السليم للحافلات المدرسية قبل كل رحلة.
- ضمان الدخول الآمن ورعاية جميع الطلاب أثناء رحلتهم من المنزل إلى المدرسة ومن المدرسة إلى المنزل.
- تأكد من أن سائقي الحافلات ومساعدتي الحافلات لديهم المتطلبات الإلزامية للسلطات الحكومية ، مثل بطاقات الصحة المهنية ، وأن جميعهم قد خضعوا لتدريب متكرر لتقديم خدمة عالية الجودة وأفضل لطلابنا وأولياء أمورنا.

مسؤوليات الوالدين / الوصي

- قم بتنزيل تطبيق Smart Bus. إذا قام الوالد بتغيير الموقع بعد توقيع العقد ، فيجب عليه إبلاغ شركة النقل المسؤولة عن هذا التغيير مسبقاً لتجنب أي لبس.
- تزويد المدرسة بجميع المعلومات وأرقام الاتصال، وتحديث أي تغيير على الفور.
- تأكد من فهم الأطفال للوائح السلامة أثناء السفر ، خاصة أثناء الانتظار والصعود إلى الطائرة والنزول.
- في بعض المناطق ، لا يسمح بانتظار الحافلة للحافلة بسبب لوائح هيئة الطرق والمواصلات. يرجى استخدام تطبيق Smart Bus على هاتفك الذكي لتكون في الوقت المحدد. الوصول قبل 5 دقائق من وصول الحافلة.
- إذا تأخر أحد الوالدين أو الممثل في استلام الطفل في المكان المخصص ، يمكن للسائق ومساعد الحافلة إعادة الطالب إلى المدرسة. سيكون أولياء الأمور مسؤولين عن جمع الطلاب من المدرسة.
- يتم تسجيل سلوك الطلاب ومراقبته من قبل مساعدتي الحافلات وكاميرات المراقبة. يتم توثيق مخالفات سلامة الحافلات وإبلاغ مشرف النقل. يحق للمدرسة اتخاذ إجراءات تأديبية عند الضرورة.
- قد تؤدي أي انتهاكات للقواعد واللوائح أثناء استخدام النقل المدرسي إلى تعليق الحافلة. مطلوب تعهد موقع من قبل الوالدين لضمان تحسين السلوك. يحق للمدرسة التوقف عن استخدام وسائل النقل إذا استمر السلوك.
- يجب على جميع الآباء والأمهات الذين لديهم أطفال دون سن 3 / 4 استلام أطفالهم من مساعد الحافلة في الوقت المحدد بعد الظهر. في حالة عدم وجود أحد الوالدين / الوصي ، سيتم إعادة الطفل إلى المدرسة ، وسيتم على ولي الأمر اصطحاب الطفل من المدرسة.
- إذا قام أولياء الأمور بنقل مكان إقامتهم إلى موقع جديد وكان العنوان الجديد خارج نطاق النقل المدرسي ، أو كانت الحافلة الخاصة بالموقع الجديد ممتلئة ، فيمكن للمدرسة إنهاء العقد. يجب على أولياء الأمور الاتصال بوسيلة النقل المدرسية قبل الانتقال إلى موقع جديد لضمان النقل المدرسي في الموقع الجديد.
- في المناسبات التي قد يرغب فيها الآباء في اصطحاب أطفالهم الذين يسافرون عادة بالحافلة، في مثل هذه الحالات، يجب على الوالدين الاتصال بمكتب الاستقبال/المشرف على قسم الطفل قبل الظهر، حتى يمكن البدء في الترتيبات اللازمة.

ملاحظة: قد يُمنع الطالب الذي يتلقى إنذارين من استخدام حافلة المدرسة. ويخضع هذا المنع لتقدير المدرسة.

إجراءات إدارة وحل النزاعات / الشكاوى:

يجب التحقيق في جميع الشكاوى والنزاعات في المدرسة أولاً قبل التوجه إلى SPEA أو السلطات الأخرى.
الشكاوى الرسمية / غير الرسمية

- يتبع أولياء الأمور سياسة الشكاوى المدرسية على الموقع الإلكتروني.
- سيتم التحقيق في الشكاوى ، وسيتم الاتصال المشرف أو الموظف بولي الأمر لشرح نتيجة التحقيق.
- إذا لم يكن هناك حل ، عقد اجتماع مع أولياء الأمور شخصياً أو على Zoom من قبل رئيس القسم أو رئيس القسم.
- إذا لم يكن هناك حل ، فسيتم التعامل نائب المدير / المدير مع الأمر شخصياً.

الشروط والأحكام:

- في حالة توجيه حكومي يأمر المدارس بالعودة إلى نموذج التعلم عن بعد ، وهو أمر غير محتمل ، سيدفع أولياء الأمور الرسوم الدراسية للتعليم عن بعد ، كما هو محدد. قد تختلف هذه أو لا تختلف عن الرسوم الدراسية للتعلم وجها لوجه.
- إذا كان طفلك يعاني من مرض مزمن يمنع من الذهاب إلى المدرسة شخصياً ، فستوفر له المدرسة خيار التعلم عن بعد.
- بعد بداية العام الدراسي ، سيتم تنظيم جميع المبالغ المستردة من خلال "سياسة التسجيل والاسترداد في المدرسة" وتنطبق على جميع نماذج التعليم المقدمة.





مدرسة الشارقة الدولية الخاصة
SHARJAH INTERNATIONAL PRIVATE SCHOOL
L.L.C / S.P
ذ.م.م / س.ب

يسعدنا إدارة مدرسة الشارقة الدولية الخاصة ذ.م.م قبول قبول الطالب في العام الدراسي 2025-2026.

معلومات	(الأب والأم والوصي إن وجد) طالب
اسم	
رقم الهوية	
رقم الهاتف	
توقيع	

الموافقة الرسمية على نشر صور الأطفال على منصات التواصل الاجتماعي المدرسية.

أمنح بموجب هذا الإذن بنشر صور أطفالي على حسابات المدرسة الرسمية على وسائل التواصل الاجتماعي أو نشرها على مواد لأغراض تعليمية وترويجية. أثق في أن المدرسة تستخدم التقدير في اختيار الصور.

اسم الوالد:

توقيع: